



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre de 2024

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5824417

Coordinadora Académica TITULADA

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5824417 del 2024

María Alejandra Cobo Velasco identificada con la cédula de ciudadanía No 1.061.699.148 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. (\$ 48.972.145), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 3.572.437) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024.

Plazo: 24 de diciembre del 2024



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Salud y Servicios Personales, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																														
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table><thead><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr></thead><tbody><tr><td>2930209</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Popayán</td><td>7:00 a 13:00</td><td>94</td></tr><tr><td>3043735</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Timbío</td><td>16:00 a 21:00</td><td>22</td></tr><tr><td>3066401</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>Popayán</td><td>1:00 a 18:00</td><td>14,90</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>130</td></tr></tbody></table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	2930209	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	7:00 a 13:00	94	3043735	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Timbío	16:00 a 21:00	22	3066401	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	1:00 a 18:00	14,90									TOTAL HORAS MES	130	<p>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</p> <p>No aplica</p>
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																													
2930209	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	7:00 a 13:00	94																													
3043735	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Timbío	16:00 a 21:00	22																													
3066401	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Popayán	1:00 a 18:00	14,90																													
			TOTAL HORAS MES	130																													
		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices	Reporte Mensual de																														



		<div>asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva</div> <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> <div>NOTA: Inserte Filas si es requerido</div>	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes											TOTAL, HORAS MES		<div>Instructor (RMI)</div> <div>Diario de campo del mes anterior al reporte</div>																						
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																						
		TOTAL, HORAS MES																																							
2	<div>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</div>	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <div>Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora.</div> <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 3.		Programa		Proyecto		Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 1		Programa		Ficha 2		Programa		<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación:</div> <div>No aplica</div> <div>Captura de pantalla revisión de Bitácoras en plataforma</div>
Ficha 1.																																									
Programa																																									
Proyecto																																									
Actividad del proyecto																																									
Fase del proyecto																																									
Ficha 2.																																									
Programa																																									
Proyecto																																									
Actividad del proyecto																																									
Fase del proyecto																																									
Ficha 3.																																									
Programa																																									
Proyecto																																									
Actividad del proyecto																																									
Fase del proyecto																																									
Ficha 1																																									
Programa																																									
Ficha 2																																									
Programa																																									
3	<div>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de</div>	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		<div>Fecha de del 2024 de Correo remitido a</div>																																				
Ficha 1.																																									



	atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha 2		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendizaje al correo (icbuesauillo@sena.edu.co) No aplica para este mes
Programa																							
No. Aprendices con novedades																							
Novedad reportada (nombre)																							
Nombre de aprendices																							
Ficha 2																							
Programa																							
No. Aprendices matriculados																							
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																						
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2930209</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>4. Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la Ruta de activación de restablecimiento de derechos</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>5</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Inasistencia y retiro</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3043735</td></tr></table>	Ficha 1.	2930209	Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Resultado de aprendizaje	4. Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la Ruta de activación de restablecimiento de derechos	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices retirados	5	No. Aprendices aprobados	21	No. Aprendices sin valorar	5	Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro	Ficha 2.	3043735	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium No aplica		
Ficha 1.	2930209																						
Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA																						
Resultado de aprendizaje	4. Remitir a las familias a servicios complementarios frente a casos de vulneración según la Ruta de activación de restablecimiento de derechos																						
No. Aprendices matriculados	27																						
No. Aprendices retirados	5																						
No. Aprendices aprobados	21																						
No. Aprendices sin valorar	5																						
Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro																						
Ficha 2.	3043735																						



		Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
		Resultado de aprendizaje	1. Comprender los aspectos generales de cuidado y crianza en la primera infancia, de acuerdo con normatividad vigente.
		No. Aprendices matriculados	37
		No. Aprendices retirados	8
		No. Aprendices aprobados	29
		No. Aprendices sin valorar	8
		Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro
		Ficha 3.	2930209
		Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
		Resultado de aprendizaje	4. Aportar al seguimiento del desarrollo infantil teniendo en cuenta procedimiento técnico Y características de niños y niñas
		No. Aprendices matriculados	27
		No. Aprendices retirados	5
		No. Aprendices aprobados	21
		No. Aprendices sin valorar	5
		Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro
		Ficha 4.	3066401
		Programa	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
		Resultado de aprendizaje	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
		No. Aprendices matriculados	25
		No. Aprendices retirados	3
		No. Aprendices aprobados	22



		<table><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Inasistencia y retiro</td></tr></table>	No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro	<div>Registros en Sofiaplus</div> <div>Reporte de juicios evaluativos</div> <div>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</div> <div>No aplica para este mes</div>																
		No. Aprendices sin valorar																					
		Justificación de la no emisión de juicios	Inasistencia y retiro																				
		Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)																					
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa practica																					
		Ficha 1.																					
		Programa																					
		Nombre de los aprendices																					
		Ficha 2																					
		Programa																					
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<div>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</div> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n				Total horas mes				<div>Reporte Mensual de instructor (RMI)</div> <div>Actas, registro de asistencia</div> <div>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</div>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2																							
Proyecto n																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico	Reportar detalle de acciones realizadas	<div>Actas, registro de asistencia</div>																				



	y que el Centro de formación demande	Actividad realizada	Horas ejecutadas		Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)
		No aplica			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31613130 de la planilla, de Aportes en Línea correspondiente al mes de noviembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro



SI ____ NO_ X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

 Firmado digitalmente por
MARIA ALEJANDRA
COBO VELASCO
Fecha: 2024.12.21
22:05:02 -05'00'

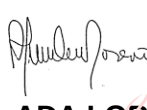
María Alejandra Cobo Velasco

Contratista

C.C. No. 1061699148 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

 Firmado digitalmente
por Ada Lorena Cerón
Rosero
Fecha: 2024.12.23
21:09:16 -05'00'

ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor (a) Contrato

CO1.PCCNTR.5824417del 2024

Cargo

Coordinadora Académica